

# Bilancio Sociale 2021

ARETE' UN PROGETTO PER TIZIANA SOCIETA'  
COOPERATIVA SOCIALE in forma abbreviata ARETE'  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	9
Aree territoriali di operatività .....	9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) .....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale .....	11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	11
Contesto di riferimento .....	11
Storia dell'organizzazione .....	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	15
Modalità di nomina e durata carica .....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	17
Tipologia organo di controllo .....	17
Mappatura dei principali stakeholder .....	19
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	20
Commento ai dati .....	20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	22
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	22
Composizione del personale .....	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori .....	25
Natura delle attività svolte dai volontari .....	26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	26
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....	26

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	28
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	28
Output attività .....	31
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti .....	34
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	34
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	34
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	34
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni .....	34
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	36
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	36
Capacità di diversificare i committenti .....	37
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	38
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse .....	39
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	39
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI .....	40
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte .....	40
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	40
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	40
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSETCOMUNITARI .....	42
Tipologia di attività .....	42
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	42
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	42
Coinvolgimento della comunità .....	42
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ..	42
Indicatori .....	42
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	43

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	43
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....	43
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	43
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	43
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	44
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	44
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No .....	44
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b> (modalità di effettuazione degli esiti) .....	<b>45</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	45
Relazione organo di controllo .....	46

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblicino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Riprendendo quanto riportato al §2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance»; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Da tale definizione derivano quantomeno un paio implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire ai portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;

- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, deve riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- **Autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per la redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati documenti e report provenienti dai Responsabili di Servizio e dai componenti il Consiglio di Amministrazione.

I contributi dei diversi stakeholder sono stati raccolti tramite i confronti periodici in atto sia con soggetti pubblici che privati grazie anche alla capacità maturata di co progettare assieme.

Abbiamo progettato e realizzato il Bilancio sociale di questo anno con una attenzione particolare al conseguimento dei seguenti aspetti:

- a. Soddisfare l'esigenza di valutare la gestione della Cooperativa non solo sotto il profilo economico;
- b. Fare in modo che la Cooperativa entri in collegamento con il territorio valutando la coerenza degli obiettivi sociali con quelli del territorio e valorizzando le risorse locali;
- c. Migliorare l'impatto sociale che i nostri servizi hanno con il territorio utilizzando sistemi di monitoraggio e feed back aggiornati ed alimentati.

I destinatari di questo Bilancio Sociale sono numerosi perché abbiamo cercato di coinvolgere e rappresentare il punto di vista di tutti i portatori di interesse, sia di quelli che influenzano la Cooperativa, sia di quelli che vengono influenzati dalle nostre attività sociali:

- Volontari
- Soci
- Dipendenti
- Utenti
- Famiglie
- Altre cooperative
- Enti locali
- parrocchie
- fornitori.

La metodologia adottata ha avuto come riferimento alcuni documenti o linee guida in tema di rendicontazione sociale degli enti del terzo settore, tra cui, a titolo non esaustivo:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore".
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii."

Operativamente, per la redazione di questo documento è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro, sufficientemente rappresentativo dell'organizzazione e delle varie attività erogate da Aretè SCS e di alcuni portatori di interesse, specialmente interni.

Le fasi attraverso cui si è giunti alla redazione, approvazione e pubblicazione del presente bilancio sono state:

1. Organizzazione del lavoro: è stata prevista una metodologia che ha previsto il coinvolgimento trasversale dell'organizzazione attraverso il coinvolgimento del CDA e dell'Equipe Tecnico professionale.
2. Analisi: sono stati definiti con il Consiglio di amministrazione gli obiettivi strategici e la mappa degli stakeholder. Sono stati definiti gli indicatori utili al monitoraggio dei dati oggetto di rilevazione coerenti col sistema qualità.
3. Raccolta dati: individuazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili. Laddove possibile sono stati utilizzati dati comparati nel tempo di confronto tra il 2019 e il 2020) al fine di sottolineare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziarne l'andamento positivo/negativo.
4. coinvolgimento dei principali stakeholder: sono stati coinvolti i principali portatori di interesse della cooperativa tramite contatti ricercati appositamente ricercati e attraverso i sistemi di rilevazione della soddisfazione.
5. Comunicazione del bilancio sociale, valutazione finale: è previsto l'invio del bilancio sociale ai principali stakeholder e la pubblicazione nel sito web della cooperativa.
6. Approvazione, deposito, diffusione: Il Bilancio sociale verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il Bilancio sociale regolarmente approvato verrà depositato presso il registro delle imprese e pubblicato sul sito internet della cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ARETE' UN PROGETTO PER TIZIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE in forma abbreviata ARETE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	04445320239
Partita IVA	04445320239
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Batorcolo, 46 - LEGNAGO (VR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	82675
Telefono	3480332660
Fax	
Sito Web	<a href="http://www.cooparete.org">www.cooparete.org</a>
Email	<a href="mailto:coop.soc.arete@gmail.com">coop.soc.arete@gmail.com</a>
Pec	<a href="mailto:aretescs@legalmail.it">aretescs@legalmail.it</a>
Codici Ateco	87.90

#### Aree territoriali di operatività

La struttura accoglie minori in situazione di difficoltà provenienti dal territorio Regionale.

Riceve segnalazioni e accoglie minori provenienti anche dal Triveneto.

Le attività progettuali diurne e legate a progetti educazionali e/o di prevenzione sono per lo più circoscritte al territorio di Legnago e del Basso Veronese.

#### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Aretè SCS un progetto per Tiziana esercita in via stabile e principale attività d'impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa si propone di esercitare le seguenti attività di cui alla lettera A dell'art. 1 C. 1 legge 8 novembre 1991 n. 381:

1. Fornire servizi di sostegno educativo, di assistenza socio sanitaria anche domiciliare, di

supporto psicologico e psicoterapeutico in favore di minori in situazioni di difficoltà personale e/o familiare;

2. Gestire servizi residenziali, diurni, notturni, ambulatoriali di natura assistenziale, socio sanitaria e sanitaria in favore di minori in situazioni di difficoltà personale e/o familiare;

3. Gestire servizi e progetti socio educativi di prevenzione e tutela della persona e della famiglia anche in collaborazione o in convenzione con Enti Pubblici o Privati;

4. Realizzare progetti finalizzati all'integrazione sociale di cittadini stranieri e di altre etnie... quali servizi di accoglienza abitativa, servizi di accoglienza sociale, disbrigo di pratiche burocratiche;

5. creare e gestire fattorie sociali e/o didattiche;

6. Gestire servizi di doposcuola, compresi Centri Estivi, sostegno scolastico e sostegno all'infanzia;

7. Promuovere o gestire progetti di housing sociale, creare e/o gestire accoglienze per ospitalità diurne o residenziali;

8. Gestire servizi di segretariato sociale;

9. Promuovere attività culturali, di documentazione e di ricerca sui problemi legati al disagio sociale e allo svantaggio;

10. Promuovere attività di studio e di ricerca tendenti a favorire ogni iniziativa necessaria al conseguimento degli scopi sociali;

11. Agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nell'ambito dello svantaggio;

12. La cooperativa si propone inoltre di svolgere attività diverse, agricole, industriali, commerciali e di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate come disciplinato dalla legge 381 dell'8 novembre 1991 art. 1 lettera B).

Le attività svolte dalla cooperativa nel corso del 2021 sono tutte riconducibili alla sezione A. Aretè non è ancora iscritta nella sez. B dell'Albo Regionale delle cooperative sociali.

L'attività prevalente corrisponde al codice ATECO 87.9: "altre strutture di assistenza sociale residenziale"; si tratta della comunità educativa residenziale per minori adolescenti denominata "IL GIRASOLE".

Tale attività è stata aperta nel corso di tutto l'anno, con una accoglienza media di 8 minori inviati da Comuni, Aulss e Ministero di Giustizia minorile.

Nell'ambito dei progetti diurni e di prevenzione, sono stati attivati e gestiti nel 2021 i seguenti progetti:

- EDUCATIVA DOMICILIARE e CENTRO DIURNO. Servizio avviato nel comprensorio della Tutela minori di Legnago (VR) in collaborazione con il Servizio Sociale territoriale di riferimento, con la formula di affido diretto ad educatore. Servizio attivo dal 2016.

- PROGETTO ZENIT E NADIR. Luogo d'incontro tra due parti in conflitto di cui una è un adolescente-giovane. È rivolto ad adolescenti direttamente coinvolti in episodi di bullismo, vandalismo, violenza di gruppo e reati di bassa entità e alle loro vittime. Promuove il dialogo e la riconciliazione tra le parti. E' un Servizio attivo dal 2007.

- PERCORSI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'. Sono realizzati in modo specifico per studenti delle scuole medie e superiori. Attuati all'interno degli orari scolastici o in moduli orientabili in base alle esigenze.

- SCARPE DIEM: attività di doposcuola.

- CI STO A FAR FATICA: recupero dei beni comuni

- RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO FINALIZZATO A FAVORIRE L'OCCUPABILITA' E L'INCLUSIONE SOCIALE PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI SOSTEGNO SOCIAO EDUCATIVO, DOMICILIARE E TERRITORIALE (FONDO POVERTA'): interventi sostegno al reddito e per il conseguimento

delle misure previste dallo Stato (Reddito di cittadinanza, Reddito di inclusione ...)

- PROGETTO MEET GENERATION, finanziato da Fondazione Cariverona, Ente capofila Aulss 9 Scaligera, sul tema della dispersione scolastica;
- PROGETTO SALTO IN ALTRO, finanziato dal Fondo di beneficenza di Intesa San Paolo, Ente capofila Cooperativa Adelante di Bassano del Grappa (VI), per interventi territoriali per il contrasto alla povertà minorile.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Aretè SCS un progetto per Tiziana eroga solamente attività di interesse generale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2018
C.N.C.A	2016

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Aretè opera senza scopo di lucro per lo sviluppo dell'impresa sociale nel territorio Veronese. A tal fine sviluppa collaborazioni con altri soggetti - pubblici e privati - in ambito locale, regionale, nazionale e comunitario. Aretè è partecipe all'esercizio di una "pubblica funzione sociale" e mira a sviluppare la collaborazione con gli altri soggetti della comunità per la realizzazione di un sistema integrato locale di servizi fondato sui principi di sussidiarietà, universalismo, equità, qualità e sostenibilità. Aretè è fatta di persone che ogni giorno lavorano insieme per raggiungere e soddisfare dei bisogni comuni. La condivisione di obiettivi comuni è fondamentale ma ancora di più i valori che guidano ogni azione quotidiana. Per questo l'aspetto economico è importante nell'organizzazione e nell'operatività di Aretè ma è secondario rispetto alla sua dimensione sociale e culturale. I valori di riferimento sono:

- sussidiarietà verticale: Aretè riconosce e valorizza l'Ente Locale come garante dell'esigibilità dei diritti da parte dei cittadini, che trova espressione particolare nella determinazione dei livelli essenziali di assistenza, dei criteri di valutazione e accesso, di autorizzazione delle unità di offerta. In questa prospettiva Aretè ritiene sia condizione fondamentale la collaborazione tra Comuni e privato sociale.
- sussidiarietà orizzontale: Aretè partecipa anche con risorse proprie all'esercizio di "pubbliche funzioni", quali la programmazione, la gestione e la valutazione del sistema locale di servizi sociali.
- Equità: il principio sancisce il diritto di accesso da parte di tutti i cittadini al sistema di servizi, con pari opportunità e senza alcuna discriminazione, con priorità a chi si trova in stato di bisogno.
- Qualità: Aretè garantisce la qualità nei servizi che gestisce, intesa come "capacità dei servizi offerti a soddisfare i bisogni, impliciti ed espliciti, dei cittadini-utenti", includendo i concetti di efficacia, appropriatezza e soddisfazione dell'utenza.
- Sostenibilità: Aretè, pur rivendicando la necessità di adeguati finanziamenti alla spesa sociale e socio-sanitaria, promuove l'utilizzo ottimale delle risorse (efficienza) anche attraverso la ricerca e l'innovazione dei servizi e dei processi, salvaguardando il raggiungimento dei livelli qualitativi predefiniti.

Aretè, ispirandosi ai principi generali della cooperazione e dell'autogestione, quali la mutualità, la solidarietà, la democraticità interna ed esterna, il rispetto della persona nella sua unicità, il legame col territorio, intende realizzare i propri scopi sociali mediante le azioni progettuali gestite dalla stessa, con l'obiettivo di fondo di contribuire, nell'interesse generale della collettività, alla promozione e tutela dei diritti di cittadinanza solidale, con particolare attenzione alle fasce deboli della società.

Aretè, anche ai sensi della legge 8 Novembre 1991, n. 381, riconosce le risorse e la ricchezza del volontariato operante, con carattere di complementarietà e non di sostituzione, anche nella cooperazione, nella sua dimensione di sostegno alla vita della cooperativa e nella sua funzione di legame e sensibilizzazione del territorio.

## Storia dell'organizzazione

ARETÈ SCS UN PROGETTO PER TIZIANA" è stata costituita il 27 ottobre 2016. La cooperativa nasce dalla volontà degli amministratori dell'Associazione Iride onlus di dare vita ad un Ente a cui conferire parte dell'attività dell'Associazione, nell'ambito della ricerca di collaborazioni e sinergie necessaria per meglio raggiungere obiettivi di professionalità ed efficienza circa i servizi sociali e socio assistenziali che hanno impegnato l'Associazione fin dalla sua costituzione.

Nel corso del 2018 è stata conferita la Comunità Educativa "Il Girasole" ad Aretè, trasferendo in capo alla cooperativa la convenzione in essere con gli Enti committenti, il personale e la struttura organizzativa complessiva. Nell'anno successivo sono stati trasferiti anche gli altri progetti diurni e di prevenzione, compresa la gestione dell'Ostello della Gioventù, in gestione fino al 2020.

Aretè è cooperativa sociale a scopo plurimo, con finalità sociali affini a quelle dell'Associazione Iride onlus; meglio ha potuto assicurare la gestione delle attività in favore dei minori svantaggiati prima in carico all'Associazione.

La mission della cooperativa è dare continuità a tutte le iniziative socio assistenziali ed

educative nel territorio del basso veronese, prima promosse e gestite dall'Associazione Iride onlus. In particolare si è occupata di minori in difficoltà e delle loro famiglie, in collaborazione con Comuni, Aulss e Ministero di Giustizia minorile.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
5	Soci sovventori e finanziatori

Aretè SCS annovera tra i suoi soci:

- Soci lavoratori rappresentati da una parte dei lavoratori impegnati nei servizi educativi.
- Soci volontari rappresentati da amministratori volontari e persone che contribuiscono volontariamente al perseguimento degli scopi sociali della cooperativa.
- Un socio persona giuridica, rappresentato dall'Associazione Iride Onlus, ente in stretta collaborazione con la cooperativa.

Systema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
BIAGIO PEDRINA	No	Maschio	71	14/06/2020		0		Sì	Presidente
RICCARDO PAVAN	No	Maschio	45	14/06/2020		0		No	Vicepresidente
GIOVANNI PERNECHELE	No	Maschio	59	14/06/2020		0		No	Consigliere
GAETANO	No	Maschio	70	14/06/2020		0		No	

CASTELL AN									
SANDRA GARZOTT I	No	Femmi na	5 6	14/06/2 020		0		No	

#### Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
1	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

#### Modalità di nomina e durata carica

##### Art. 30 dello statuto

La società e amministrativo che opera con il metodo collegiale ed è composto di membri. I componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere anche non soci, purché la maggioranza del consiglio di amministrazione sia scelta tra i soci cooperatori.

I componenti dell'Organo Amministrativo:

- a) non possono essere nominati, e, se nominati, decadono dall'ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 c.c.;
- b) restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dall'assemblea al momento della nomina;
- c) sono rieleggibili;
- d) sono tenuti al divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 c.c.

In caso di mancanza di uno o più amministratori, i consiglieri rimasti in carica provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'articolo 2386 c.c.

Se viene meno la maggioranza degli Amministratori, quelli rimasti in carica devono ricorrere alla Assemblea dei soci per la sostituzione dei mancanti.

In caso di mancanza sopravvenuta dell'Amministratore unico o di tutti gli Amministratori, il ricorso alla decisione dei soci deve essere fatto d'urgenza dal Collegio Sindacale, se nominato, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione.

Resta in carica 3 esercizi economici.

Per l'esercizio 2021 l'organo amministrativo è stato così composto:

- PEDRINA BIAGIO
- PAVAN RICCARDO
- CASTELLAN GAETANO
- PERNECHELE GIOVANNI
- GARZOTTI SANDRA.

N. di CdA/anno + partecipazione media

nr. 8 CdA - partecipazione 80%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
Vasco Zanella	Privato

Tipologia organo di controllo

Non è stato nominato

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Assemblea ordinaria	19/05/2019	1. approvazione bilancio chiuso al 31.12.2018; 2. Informativa riguardante la revisione annuale 2018; 3. Aggiornamen to sulle attività sociali; 4. Varie ed eventuali.	100,00	0,00
2020	Assemblea ordinaria	14/06/2020	1. approvazione bilancio chiuso al 31.12.2019; 2. Informativa riguardante la revisione annuale 2019; 3. Rinnovo	90,00	1,00

			<p>cariche sociali e compensi degli amministratori;</p> <p>4. Aggiornamen to sulle attività sociali;</p> <p>5. Regolamento soci sovventori;</p> <p>6. Costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale (da parte dei soci sovventori) ai sensi dell'art. 19 dello statuto sociale;</p> <p>7. Varie ed eventuali.</p>		
2021	Assemblea ordinaria	12/07/2021	<p>1. approvazione bilancio chiuso al 31.12.2020;</p> <p>2. Approvazione bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020</p> <p>3. Informativa riguardante la revisione annuale 2020;</p> <p>4. Aggiornamen to sulle attività sociali;</p> <p>5. Varie ed eventuali.</p>	62,00	0,00

La compagine sociale partecipa in modo attivo e costante alle attività della cooperativa. Non vi sono state finora richieste di integrazione di argomenti specifici ad integrare l'ordine del giorno delle assemblee.

La compagine sociale partecipa in modo attivo e costante alle attività della cooperativa. Non vi sono state finora richieste di integrazione di argomenti specifici ad integrare l'ordine del giorno delle assemblee.

Aretè SCS si ispira ai principi generali della cooperazione e quindi anche alla democraticità interna ed esterna.

A livello interno esprime tale principio attraverso incontri settimanali di staff e deliberazioni degli organi di governo (CDA e Assemblee).

Alle riunioni di Staff partecipano tutte i professionisti coinvolti nei progetti educativi della Cooperativa. Partecipa occasionalmente anche il Presidente del Cda.

Alle riunioni di CDA partecipano tutti gli amministratori.

Alle Assemblee partecipano tutti i soci, sia lavoratori che volontari.

La partecipazione ai vari livelli è sempre stata elevata e a mano a mano che si scende dalla dimensione generale a quella particolare rasenta la totalità degli interessati.

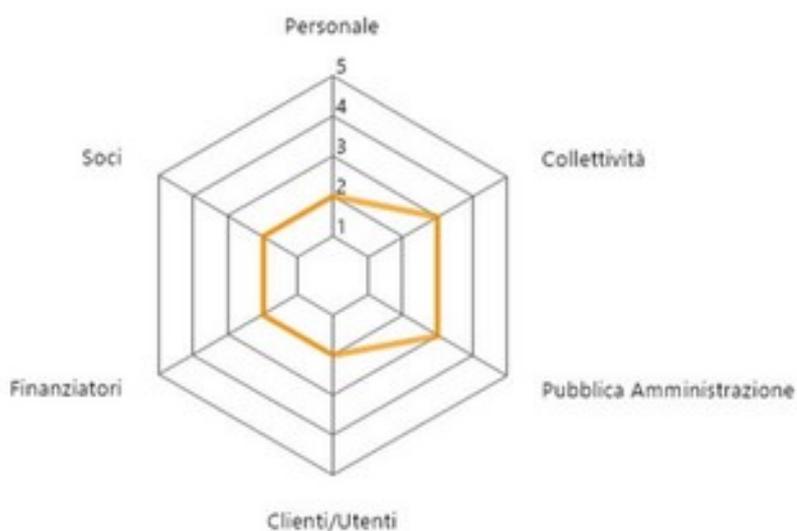
## Mappatura dei principali stakeholder

### Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	15	2 - Consultazione
Soci	9	2 - Consultazione
Finanziatori	Consultazione con varie modalità	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	Minori e loro famiglie in situazione di necessità	2 - Consultazione
Fornitori	Non coinvolti	Non presente
Pubblica Amministrazione	Comuni del distretto sud dell'Aulss 9 Scaligera Aulss 9 Scaligera Ministero di Giustizia Minorile Regione del Veneto - direzione dei servizi sociali	3 - Co-progettazione
Collettività	Scuole e associazioni direttamente beneficiarie di azioni di prevenzione	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 20,00%

### Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Gestione progetti territoriali	Associazione di promozione sociale	Altro	Ente socio di Aretè S.c.s
Gestione amministrativa e supervisione	Cooperativa sociale	Convenzione	Redazione bilanci e condivisione delle progettualità prevalenti

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 10 questionari somministrati
- 1 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Commento ai dati

ENTI (ASS. IRIDE ONLUS, NOVA SCS): sono coinvolti direttamente nelle iniziative di programmazione e rendicontazione delle iniziative gestite e promosse da Aretè nel territorio del basso Veronese.

PERSONALE – è coinvolto principalmente tramite riunioni di Equipe e partecipazione a momenti assembleari. Particolare coinvolgimento nel corso del 2021 si è espresso nella condivisione delle strategie organizzative e di prevenzione del COVID.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
7	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
4	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	5	7
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	5
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	5	2

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	7	4
< 6 anni	3	0
6-10 anni	2	0
11-20 anni	2	4
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
7	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
5	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
2	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
4	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale volontari
3	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
20	Devianza adolescenti e psicologia dell'età evolutiva Pet therapy	5	4,00	Si	0,00

### Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti indeterminato	5	0
3	di cui maschi	3	0
2	di cui femmine	2	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	2	0
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	2	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

#### Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto alle attività degli operatori di comunità e gestione manutenzione degli ambienti destinati alle attività sociali.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	0,00
Dirigenti	Retribuzione	0,00
Associati	Retribuzione	117324,68

CCNL applicato ai lavoratori: CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 3830,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 1

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Rimborso su presentazione di tabella viaggi per utilizzo auto propria.



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

NON PRESENTE

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Nel cda sono coinvolti alcuni soci lavoratori e tra questi una donna educatrice della comunità "Il Girasole" che rappresenta il 20% della composizione dell'organo amministrativo.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Tutto il personale è qualificato per le attività socio educative richieste dai servizi. E' stata inserita la figura di uno psicologo a rapporto libero professionale, non richiesta dalla DGR 84/2008 che regola i servizi socio educativi. Tale scelta va ad imputare la percentuale del 15% al personale che possiede un titolo superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

I lavoratori del comparto socio educativo hanno tutti un contratto stabile e a tempo indeterminato. Sono contrattualizzati con contratti a termine o libero professionale i lavoratori che operano nei progetti. Nel corso del 2021 vi è stato un aumento di personale impegnato nei progetti.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La cooperativa Aretè storicamente si rivolge a minori e loro famiglie che vivono situazioni di criticità. I percorsi educativi sono centrati sui bisogni delle persone con l'obiettivo di perseguire forme di autonomia nelle persone che raggiungono la maggiore età. Ogni minore preso in carico attraverso la definizione di un PEI focalizza obiettivi di crescita e di superamento delle criticità che hanno imposto una accoglienza in struttura residenziale.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita

(Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

I processi di accreditamento impongono la rilevazione della soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie. Nel corso del 2021 è stata fatta una rilevazione che ha posto in evidenza una generale soddisfazione sui percorsi intrapresi. La stessa valutazione viene fatta ai famigliari laddove possibile e quando presenti e anch'essa ha dato valutazione positiva.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

NON PRESENTE

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa è in costante comunicazione con la rete dei servizi educativi del territorio e della Regione, favorisce la comunicazione costante con i servizi committenti, ha mantenuto la piena accessibilità dei propri servizi anche in tempo di pandemia. Molte comunicazioni sono state tenute a distanza mediante videochiamate e videoconferenze.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Vi è una costante attenzione alla vita della Comunità Locale, mediante la partecipazione a bandi del territorio sui temi del disagio giovanile e della prevenzione, come pure nell'offerta di servizi in favore delle famiglie in situazione di criticità. La cooperativa intercetta bisogni e necessità del territorio dando visibilità alle proprie iniziative e permettendo la costruzione di un dialogo che può essere fatto anche attraverso i social. Vi è infine una attenzione ai giovani ai quali rivolge le proprie attenzioni educative affinché tutti possano essere sempre più impegnati in partecipazione alla comunità locale.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Le attività della cooperativa sono rivolte al recupero di fiducia tra le generazioni, in particolare tra giovani e loro famigliari. Il lavoro di cucitura che intercetta situazioni di criticità, nel tentativo di recuperare socialità e riduzione dei comportamenti devianti, contribuisce a restituire fiducia alle persone del territorio. A ciò si aggiungono le iniziative di giustizia riparativa e mediazione penale, attività a cui ha riservato particolare attenzione la cooperativa, che permettono di stabilire relazione tra le vittime del reato e gli autori del reato, nella ricerca di processi di pacificazione e responsabilizzazione delle parti.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente

degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

NON PRESENTE

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

NON PRESENTE

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

NON PRESENTE

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

L'attività di Aretè è in linea con le politiche pubbliche di salute e ben-essere delle persone e, agendo precocemente sulle devianze/problematiche proprie delle giovani generazioni, assicura la riduzione del danno associato all'attraversamento generazionale di disfunzioni che comportano costi sociali e sanitari. Ogni minore e famiglia che trova una dimensione di equilibrio relazionale e sociale è un costo in meno che si trascina nelle generazioni future.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La cooperativa è impegnata in attività di co-progettazione con l'Ente pubblico in collaborazione con altri enti del Terzo Settore. L'attività di co-progettazione è espressione della sussidiarietà orizzontale e favorisce il contributo di idee e di azione della cooperativa nella individuazione dei bisogni e nella proposta progettuale per il superamento di situazioni di bisogno e necessità.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La cooperativa è sempre stata molto attenta alla gestione dei rifiuti e dell'ambiente, differenziando i rifiuti prodotti (carta, plastica, organico, vetro, rifiuti speciali) per quanto concerne i rifiuti urbani utilizzando contenitori specifici e conferendo i rifiuti all'interno dei contenitori acquistati direttamente, e/o messi a disposizione dalla pubblica amministrazione. Per i rifiuti speciali la cooperativa si è affidata ad una ditta specializzata nel settore che fornisce appositi contenitori e garantisce ritiro e smaltimento. La cooperativa è strutturata internamente con personale e collaboratori qualificati nella gestione degli aspetti burocratico amministrativi legati alla gestione dei rifiuti stessi

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

NON PRESENTE

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La cooperativa al fine di intervenire sugli impatti legati ai consumi ha avviato nel 2021 il monitoraggio e l'elaborazione dei dati dei seguenti consumi:

- energia elettrica;
- gas
- acqua;
- carburanti.

Per quanto riguarda i consumi di carburante la cooperativa ha in dotazione 2 automezzi di proprietà.

L'età media del parco automezzi rilevata per il 2021 è di 5 anni. Obiettivo della cooperativa è lo "svecchiamento per parco auto e l'acquisto di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale."

## Output attività

Arè è ha preso in carico in forma residenziale nel corso del 2021 ventiquattro minori di cui 7 inviati dal Ministero di Giustizia Minorile e 17 dai Comuni/Ulss.

Progetto ZENIT E NADIR: 2 classi (attività ridotta a causa delle restrizioni Covid).

Negli interventi relativi ai progetti "SCARPE DIEM" e "CI STO A FARE FATICA" sono stati beneficiari delle attività: circa 40 minori per doposcuola e circa 60 ragazzi coinvolti nel ripristino dei "beni comuni" di Cerea (VR) e Legnago (VR).

Arè è stata partner di un progetto a valere sul FONDO POVERTÀ del distretto 3 dell'Aulss 9 Scaligera: sono stati intercettati e coinvolti giovani adulti e loro famiglie beneficiari di misure di sostegno al reddito. Beneficiari in situazione di povertà, per il conseguimento dei benefici soci economici per il contrasto della povertà (Reddito di Cittadinanza, Reddito di inclusione sociale, REI ...)

MEET GENERATION: il progetto ha permesso di avvicinare circa 100 studenti.

SALTO IN ALTRO: sono state prese in carico circa 20 minori in situazione di povertà educativa.

## Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: COMUNITA' IL GIRASOLE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: SERVIZIO RESIDENZIALE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
24	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
---	--

Nome Del Servizio: CI STO A FARE FATICA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 30

Tipologia attività interne al servizio: PROGETTO DI PREVENZIONE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
160	Minori

Nome Del Servizio: ZENIT E NADIR

Numero Di Giorni Di Frequenza: 2

Tipologia attività interne al servizio: INTERVENTI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
40	Minori

Nome Del Servizio: SCARPE DIEM

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: CONTRASTO ALLA POVERTA' MINORILE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
100	Minori

Nome Del Servizio: FONDO POVERTA'

Numero Di Giorni Di Frequenza: 250

Tipologia attività interne al servizio: CONTRASTO ALLA POVERTA' MINORILE famiglie e loro figli

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: MEET GENERATION

Numero Di Giorni Di Frequenza: 80

Tipologia attività interne al servizio: AZIONI EDUCATIVE CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA Studenti di 1^ e 2^ superiore, 11 classi di 25 alunni c.u.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: SALTO IN ALTRO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 80

Tipologia attività interne al servizio: AZIONI CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E ATTIVITA' SPORTIVA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
50	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 10

Tipologia: Formazione per genitori e animatori

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

NO

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

- Principale risultato è stato il raggiungimento di autonomia di vita per 8 persone che hanno completato il programma all'interno della Comunità "Il Girasole.
- Per minori e loro famiglie presi in carico si è registrata una riduzione dei comportamenti devianti con implicazioni legali.
- Rispetto ai progetti sul territorio il principale risultato è stato la riduzione dei comportamenti devianti e il completamento dei percorsi scolastici da parte di minori a rischio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Sistema UNI EN ISO 9001 per la progettazione ed erogazione dei servizi alla persona. Nessun reclamo.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi identificati per l'anno 2021 sono stati parzialmente raggiunti a motivo delle chiusure e delle restrizioni imposte dalle misure anti COVID. Non sono venuti meno gli obiettivi quantitativi e precisamente il numero giornate di residenzialità erogate in favore dei minori segnalati dalle autorità civili e penali competenti. E' risultato rallentato il loro percorso educativo per la chiusura delle iniziative formative per buona parte dell'anno e per collegamenti col territorio ridotti al minimo.

Fattore rilevante per il raggiungimento di quanto sopra è stata la stabilità dell'equipe educativa che ha operato con continuità nella gestione del servizio residenziale ed è stata in grado di arginare le criticità dovute alle restrizioni.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

NULLA



## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi pubblici	22.889,00 €	10.240,00 €	4.500,00 €
Contributi privati	22.310,00 €	18.215,00 €	1.500,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	441.661,00 €	434.921,00 €	396.479,00 €
Ricavi da altri	754,00 €	98,00 €	1.497,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.248,00 €	7.092,00 €	8.489,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	17.582,00 €	0,00 €	20.374,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	11.955,00 €	1.470,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	114.850,00 €	0,00 €	6.779,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	44.044,00 €	39.019,00 €	19.019,00 €
Totale riserve	262.475,00 €	142.431,00 €	70.600,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	128.874,00 €	123.756,00 €	74.052,00 €
Totale Patrimonio netto	435.393,00 €	305.206,00 €	163.671,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	128.874,00 €	123.756,00 €	74.052,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	140.445,00 €	123.756,00 €	74.052,00 €
---	-----------------	-----------------	-------------

#### Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori lavoratori	2.050,00 €	3.050,00 €	3.050,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	2.077,00 €	2.052,00 €	2.052,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	13.917,00 €	13.917,00 €	13.917,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	26.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €
privati	26.000,00 €

#### Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	621.267,00 €	482.429,00 €	441.059,00 €

#### Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	262.720,00 €	168.203,00 €	167.010,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	38.060,00 €	120.985,00 €	128.673,00 €
Peso su totale valore di produzione	48,00 %	0,00 %	0,00 %

#### Capacità di diversificare i committenti

##### Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	108,00 €	116.097,00 €	116.205,00 €

Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	441.553,00 €	0,00 €	441.553,00 €
Altri ricavi	0,00 €	18.336,00 €	18.336,00 €
Contributi e offerte	22.889,00 €	22.310,00 €	45.199,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	441.661,00 €	1.247,00 €	442.908,00 €
Servizi educativi	0,00 €	114.850,00 €	114.850,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	18.336,00 €	18.336,00 €
Contributi	22.889,00 €	22.310,00 €	45.199,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	464.550,00 €	75,00 %
Incidenza fonti private	155.989,00 €	25,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Aretè ha indetto una raccolta fondi finalizzata a sostenere l'acquisto di Corte Samuele attraverso la partecipazione alla procedura d'asta giudiziaria indetta a luglio 2020. L'attività è stata regolamentata ai sensi dell'art. 19 dello statuto della Cooperativa. È stato costituito un fondo iscritto a bilancio da parte dei soci sovventori pari ad € 26.000,00, di cui 6.000 raccolti nel 2021

Aretè ha partecipato a Bandi a valere sul FSE unitamente ad altre organizzazioni del Terzo Settore di Verona.

Presenta progetti alle Fondazioni del territorio: nel 2021 ha presentato una richiesta di contributo a Fondazione Cattolica Assicurazioni per costituire una nuova comunità per minori. In collaborazione con altri Enti del Terzo Settore aderito a progetti di prevenzione sui temi della salute pubblica e in particolare in favore di minori e loro famiglie.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La finalità con cui sono state fatte richieste di contributo riguardano l'ampliamento dell'attività socio educativa in favore dei minori gestita dalla Cooperativa.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Nessuna segnalazione.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Aretè S.c.s ha definito un proprio sistema di gestione al fine di assicurare che gli impatti ambientali diretti e indiretti connessi alle attività svolte siano effettivamente limitati e posti sotto un controllo continuo e che il Sistema stesso sia messo in condizioni di gestire adeguatamente anche situazioni di emergenza.

Aretè S.c.s annualmente provvede alla valutazione degli aspetti ambientali significativi attraverso l'analisi delle attività svolte e l'individuazione degli impatti a esse associati.

Nelle attività della cooperativa sono considerati e monitorati i seguenti impatti:

- utilizzo risorse (carburante, energia elettrica. Gas);
- utilizzo sostanze chimiche (prodotti per le pulizie, detersivi, igienizzanti, sanificanti);
- produzione rifiuti.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	Dato rilevato (Avvio rilievi sistematici 2021 – prima reportistica 2022)	Kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua	Dato rilevato (Avvio rilievi sistematici 2021 – prima reportistica 2022)	Metri cubo

Carburante	Dato rilevato (Avvio rilievi sistematici 2021 – prima reportistica 2022)	Litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	Dato rilevato (Avvio rilievi sistematici 2021 – prima reportistica 2022)	Metri cubi
Rifiuti speciali prodotti	Dato rilevato (Avvio rilievi sistematici 2021 – prima reportistica 2022)	Svuotamenti/Litri
Carta	non rilevato	kg/Risme
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	non rilevato	kg

- Rifiuti speciali pericolosi prodotti ( Cer 180103)
- Energia elettrica consumata
- Gas/metano CO2 annua emessa (In studio)
- Carburante consumato (Gas, benzina, gasolio)
- Acqua - consumi annui

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

### Tipologia di attività

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

.Aretè è sempre stata sensibile al tema dell'integrazione sociale, con particolare attenzione alle fasce di popolazione maggiormente vulnerabile. L'ampliamento e la diversificazione delle attività e delle soluzioni occupazionali e lavorative hanno permesso di accogliere un numero importante di persone altrimenti esclusi dai circuiti del lavoro.

L'impatto prevalente riguarda l'integrazione sociale e occupazionale di persone altrimenti in situazione di cronicità e di abbandono.

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### Riferimento geografico:

### Coinvolgimento della comunità

.La sensibilizzazione della comunità è avvenuta principalmente attraverso la ricerca di imprenditori e aziende disponibili a collaborare in questa iniziativa di integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale.

### Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
.	.	.	.

### Indicatori

Al momento non sono stati individuati specifici indicatori.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono in corso contenziosi o controversie che risultino rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Aretè è sensibile al tema della GIUSTIZIA RIPARATIVA e partecipa, mediante l'impegno diretto del direttore Pavan Riccardo alle iniziative specifiche promosse e finanziate dalla Regione Veneto.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'organo deputato alla gestione è l'Assemblea ed è formata da 13 membri, 12 persone fisiche e 1 persona giuridica.

Nel 2021 hanno partecipato 8 membri su 13, 5 sono assenti giustificati senza delega. I soci presenti sono: Biagio Pedrina, Gaetano Castellan, Giovanni Pernecchele, Sandra Garzotti, Serinoli Daniele, De Gani Dennis, Gambini Francesca e l'Associazione Iride onlus.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

1. approvazione bilancio chiuso al 31.12.2020;
2. Approvazione bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020
3. Informativa riguardante la revisione annuale 2020;
4. Aggiornamento sulle attività sociali;
5. Varie ed eventuali.

Nel corso del 2021 tra le questioni prevalenti trattate dall'Assemblea c'è stata l'aggiornamento dello statuto e del regolamento a seguito delle indicazioni ricevute in sede di revisione della cooperativa. Le deliberazioni conseguenti sono state fatte nel corso di gennaio 2022.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

NON PRESENTE